



PENDAFTARAN KAPAL ANTARABANGSA MALAYSIA
MALAYSIA INTERNATIONAL SHIP REGISTRY

LANTIKAN / PEMBATALAN PEGAWAI YANG DIBENAR
APPOINTMENT / CANCELLATION OF AN AUTHORISED OFFICER

Kepada:
Pendaftar Kapal Kapal Malaysia

To:
Registrar of Malaysian Ships

Notis adalah dengan ini diberi diatas lantikan /pembatalan lantikan* Pegawai Yang Dibenar yang butirnya seperti dinyatakan dibawah:

Notice is hereby given of the appointment / cancellation of appointment of an Authorized Officer the particulars of which are as indicated below:*



Tanda Tangan Pemilik / Setiausaha Syarikat*
Signature of Owner / Company Secretary

Meterai Syarikat
Company's Seal

Nama Pemohon :
Applicant Name

Tarikh Notis:
Date of Notice:

Bertindak bagi pihak* / <i>Acting on behalf of*</i>	Nama Syarikat / <i>Name of Company:</i>
	No. Pendaftaran Syarikat / <i>Company Reg. No:</i>

*Batal dimana tidak berkenaan / *Delete where applicable*

Nyatakan sama ada Notis ini merupakan
Please indicate whether this Notice is

Lantikan Pegawai Yang Dibenar
Appointment of an Authorized Officer

Pembatalan Lantikan Pegawai Yang Dibenar
Cancellation of Appointment of an Authorized Officer

Maklumat Pegawai Yang Dibenar / <i>Information on Authorized Officer</i>					
Nama / <i>Name</i>			No. K.P Baru / <i>New I.C No.</i>		
Alamat Penuh / <i>Full Address</i>					
	Telephone		Fax		Telex
	Poskod		Bandar		Negeri
Contoh Tandatangan Pegawai Yang Dibenar / <i>Sample of Signature of Authorize Officer</i>					

Untuk Kegunaan Pejabat / *For Office Use:*

Nombor Kawalan

INSTRUCTIONS FOR COMPLETIONS

1. Lantikan / Pembatalan (Appointment / Cancellation of Appointment)

Lantikan atau pembatalan Pegawai Yang Dibenar bagi sesebuah syarikat perlu dibuat oleh Setiausaha Syarikat berkenaan. Meterai syarikat hendaklah dilekatkan kepada Borang ini sebagai persetujuan.

Appointment or cancellation of an Authorised Officer for a Company must be made by the Company's Secretary. The Seal of the Company must be affixed to this form as a sign of agreement

2. Maklumat Pegawai Yang Disahkan (Informations of Authorised Officer)

Nyatakan nama dan alamat penuh Pegawai Yang Disahkan. Alamat yang digunakan hendaklah alamat rumah atau pejabat berdaftar. Jangan gunakan alamat yang menggunakan Peti Surat

Give full name and address of Authorized Officer. Address used must be residential or registered office. Do not use Postal Box address

Jika ia merupakan pembatalan Pegawai Yang Dibenar, nyatakan hanya Nama dan No. Kad Pengenalan sahaja.

If this is a cancellation of an Authorized Officer, please insert Name and Identity Card Nos only

3. Contoh Tandatangan (Sample of Signature)

Pegawai Yang Dibenar perlu menurunkan contoh tandatangan kedalam Borang ini. Sila gunakan dakwat hitam. Dengan menurunkan contoh tandatangan pada borang ini, Penama bersetuju dilantik sebagai Pegawai Yang Dibenar.

Authorized Officer must produce a sample of his/her signature in this form. Please use black ink. By producing the sample of his/her signature, the person concerned agree to be the Authorized Officer.